

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
КАЛЕВАЛЬСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МБОУ Боровская СОШ)

ПРИКАЗ  
по основной деятельности

от 02 сентября 2019 г.

№117

О назначении ответственного лица  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений в МБОУ Боровская  
СОШ и утверждении документов по  
противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ Боровской СОШ за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Боровская СОШ – зам. директора по УВР - Кириллову А.А.

2. Утвердить Положение об Антикоррупционной политике (противодействию коррупции) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боровской средней общеобразовательной школы (Приложение №1 к приказу).

3. Создать постоянно действующую Комиссию по противодействию коррупции в МБОУ Боровской СОШ в составе:

- Орехова Марина Леонтьевна, директор - председатель комиссии;
- Кириллова Анжела Александровна, зам. директора по УВР - зам. председателя;
- Хотимская Елена Аксентьевна, секретарь учебной части - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Ракович Николай Васильевич, заведующий хозяйством;
- Волкова Галина Игнатьевна, социальный педагог;
- Жорова Юлия Сергеевна, учитель.

4. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боровской средней общеобразовательной школы (Приложению № 2 к настоящему приказу).

5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боровской средней общеобразовательной школы (Приложению № 3 к настоящему приказу).

6. Утвердить Положение о Порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Боровской средней общеобразовательной школе (Приложению №4 к настоящему приказу).

7. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Боровской средней общеобразовательной школе (Приложению №5 к настоящему приказу).

8. Создать Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Боровской средней общеобразовательной школе в составе:

- Орехова Марина Леонтьевна, директор - председатель комиссии;
- Позлевич Наталья Петровна, зам. директора по УВР - зам. председателя;
- Хотимская Елена Аксентьевна, секретарь учебной части - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Иванова Лилия Михайловна, педагог-психолог;
- Карнаух Марина Николаевна, зам. директора по ВР;
- Сидорова Татьяна Алексеевна, учитель.

9. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боровской средней общеобразовательной школы (Приложению №6 к настоящему приказу)

10. Утвердить Перечень должностей МБОУ Боровской СОШ, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложению №7 к настоящему приказу).

11. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности МБОУ Боровской СОШ на 2019-2020 учебный год.

12. Назначить Хотимскую Елену Аксентьевну, секретаря учебной части, ответственной за приём, регистрацию и ведение журналов регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения и о склонении к совершению коррупционных нарушений в МБОУ Боровской СОШ.

13. Хотимской Е.А, секретарю учебной части:

- довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ Боровской СОШ под роспись;
- при приёме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ Боровской СОШ под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

14. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ Боровской СОШ возлагаю на себя.

15. Кашаевой Ю.С., ответственной за ведение официального сайта школы, разместить на сайте МБОУ Боровской СОШ пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16.. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Л. Орехова