

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
КАЛЕВАЛЬСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МБОУ Боровская СОШ)

ПРИКАЗ  
по основной деятельности

от 07 марта 2024 г.

№17

Об организации набора обучающихся  
в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановлением Администрации Калевальского муниципального района от 04.03.2024 г. №77 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Калевальского муниципального района», Уставом МБОУ Боровской СОШ, локальным актом «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Боровской СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в МБОУ Боровская СОШ детей, зарегистрированных на закреплённой территории с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 г.

2. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в МБОУ Боровская СОШ детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года.

3. Установить режим приема заявлений:

- ежедневно в течение рабочего дня с 09.00 до 14.00 час. (суббота, воскресенье – выходной)

4. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации Хотимскую Е.А., делопроизводителя.

5. Хотимской Е.А., делопроизводителю:

- организовать прием документов в первый класс детей в соответствии с правилами приема в учреждение;

- обеспечить ведение необходимой документации;

- обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону **8(814 54)42-4-40**, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Волковой И.Н. разместить на сайте общеобразовательного учреждения:

- нормативные документы, регламентирующие организацию приема детей в 1 класс;

- Постановление Администрации Калевальского муниципального района о закреплении территорий за муниципальным общеобразовательным учреждением;

- Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Боровской СОШ

- информацию о работе в дни приема заявлений;

- настоящий приказ.

7. Павловой Н.А., зам. директора по УВР (совместно с будущим классным руководителем 1 класса):

7.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

7.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Павлову Н.А.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Л. Орехова